

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Средняя школа им. А.А. Калинина с. Нижняя Пёша »**

**ПРИКАЗ**

**16.02.2022г.**

**№ 25/1**

**Об организации наставничества над педагогами ГБОУ НАО «СШ им. А.А. Калинина с. Нижняя Пёша» на период 2021-2022 учебного года**

В соответствии с планом реализации (дорожной картой) целевой модели наставничества, утвержденным приказом директора ГБОУ НАО «СШ им. А.А. Калинина с. Нижняя Пёша » от 19.06.2020г., № 72 « в целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими на работу в ГБОУ НАО «СШ им. А.А. Калинина с. Нижняя Пёша» педагогами по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список наставников и наставляемых на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить форму индивидуального плана наставничества (приложение 2).
3. Педагогам-наставникам Рудной Татьяне Александровне, Семяшкиной В.С., Шубиной Н.В. разработать план индивидуального наставничества согласно приложению 2 в срок до 25.02.2022 г., обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о наставничестве, утвержденного приказом по школе от 16.02.2022 г. № 25 и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2021-2022 учебного года.
3. Наставляемым педагогам Дрожжачих Т.В., Семяшкиной Г.В., Васильченко В.С. изучать педагогический опыт и знания наставника, использовать его в своей педагогической деятельности; обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником; индивидуально обращаться к заместителю директора по учебно – воспитательной работе с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
4. Руководителям методических объединений учителей начальных классов, гуманитарного, культурологического циклов и начальных классов включить в план работы мероприятия по обучению партнерских пар в пределах полномочий.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Семяшкину В.С.

Директор школы:

Голубина М.С.

<b>Форма наставничества</b>	<b>Целевая аудитория</b> - молодые специалисты-предметники (стаж до 3 лет)	<b>Цели программы</b>	<b>Наставник–предметник</b> Опытный педагог, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания.	<b>Молодой специалист, вновь принятый учитель</b> Имеет опыт работы от 0 до 3 лет, испытывает трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с обучающимися, педагогами, родителями.
«учитель – учитель»	Педагог-организатор – воспитатель	Методическая поддержка по конкретному предмету для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.	Шубина Н.В.	Васильченко В.С.
«учитель – учитель»	учителя гуманитарного цикла и искусства	Методическая поддержка по конкретному предмету для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.	Семяшкина В.С.	Семяшкина Г.В.
«учитель – учитель»	учителя начальных классов	Организация предметно развивающей среды, планирование образовательного процесса в соответствии с АООП	Рудная Т.В.	Дрожжачих Т.В.

**Индивидуальный план наставничества**

ФИО наставника \_\_\_\_\_ Преподаваемый предмет \_\_\_\_\_

ФИО наставляемого \_\_\_\_\_ Преподаваемый предмет \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения
1	Составление индивидуального плана наставничества, согласование с заместителем директора по научно-методической работе		
2	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: устав, годовой план, образовательная программа, программа развития ОО, целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности		
3	Знакомство с деятельностью структурных подразделений		
4	Ознакомление с администрацией ОО, отношениями подчиненности: культура общения и этикет, дресс-код и деловой стиль		
5	Порядок оформления документации Работа с электронным журналом		
6	Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков		
8	Изучение ФГОС НОО (ФГОС ООО)		
9	Предметное консультирование		
10	Сопровождение участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях		
11	Подготовка к аттестации		
12	Участие в общественной жизни ОО		
13	Проверка выполнения индивидуального плана		
14	Другое		

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись наставника

Согласовано

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись зам. по НМР

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись наставляемого