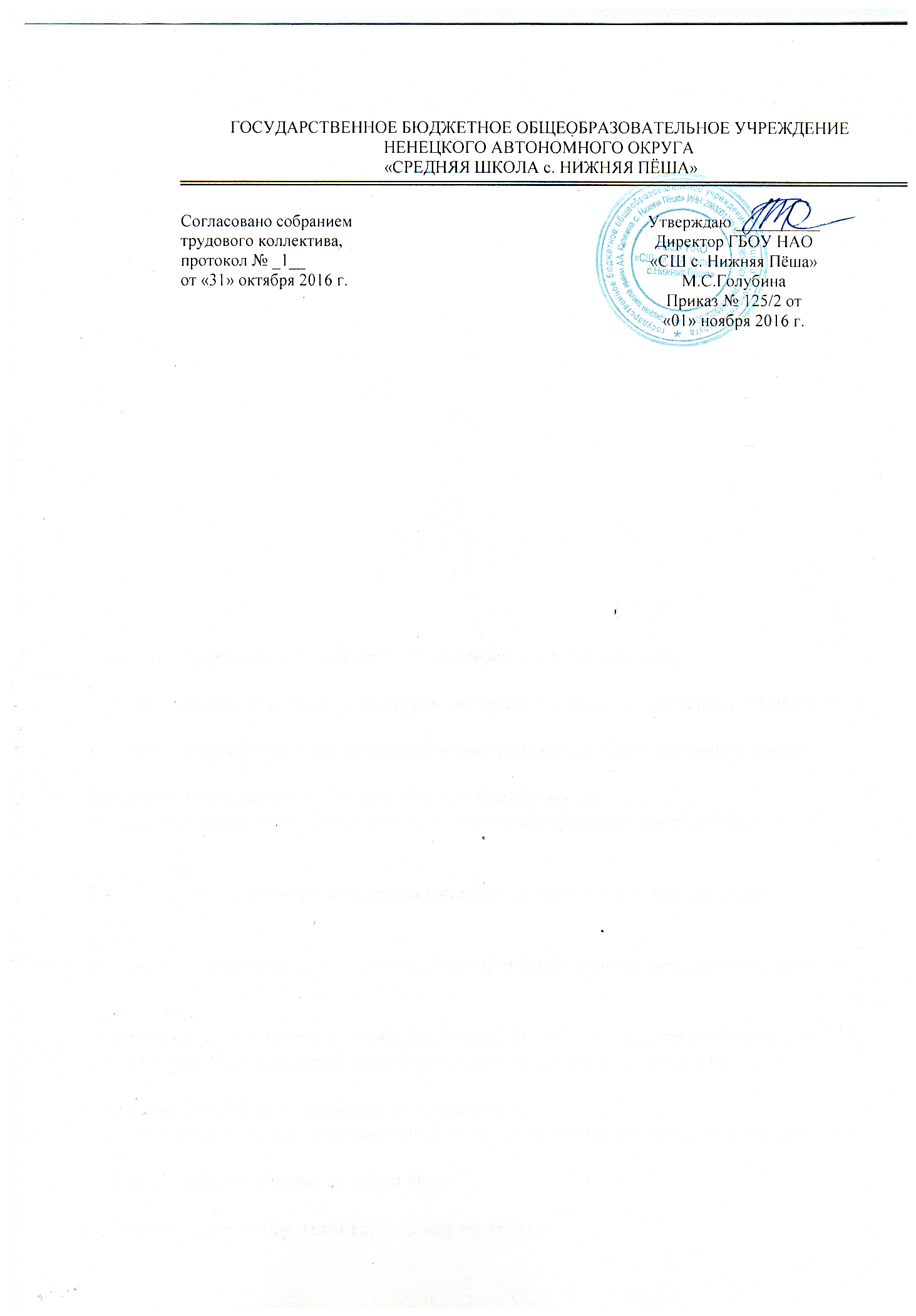
****

[**Положение**](#P39) **об оплате труда работников**

**ГБОУ НАО «СШ с. Нижняя Пёша»**

**Глава I**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=C36F902B7796E6E104694FCA57ECDE179DC81F10C8556DB897F6F3C8C5W659K) Российской Федерации, [законом](consultantplus://offline/ref=C36F902B7796E6E1046951C74180891B9FCA401BCB566FE6C2A9A8959260E498WF5CK) Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», [постановлением](consultantplus://offline/ref=C36F902B7796E6E1046951C74180891B9FCA401BC8546FEDCCA9A8959260E498WF5CK) Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п) и определяет условия оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, (далее – государственные учреждения).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Нижняя Пёша» (далее- школа) включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются положением об оплате труда работников школы (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Положение об оплате труда должно устанавливать систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA565E67DCA72BF165A5BE97D5142A4EE57BBBF01EC37FD93s1X8G) работ и профессий рабочих, Единого квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA565E377CD7DBF165A5BE97D5142A4EE57BBBF01EC37FD93s1X8G) должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения Трудового коллектива , Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № [597](consultantplus://offline/ref=DC01D9FADC3966CB505C8536337DDBA2880B0783C5F9336C541DED992FkDl9I) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 [№ 761](consultantplus://offline/ref=DC01D9FADC3966CB505C8536337DDBA2880A0E85C0FB336C541DED992FkDl9I) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 [№ 1688](consultantplus://offline/ref=DC01D9FADC3966CB505C8536337DDBA2880A0789C8F8336C541DED992FkDl9I) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений [Программы](consultantplus://offline/ref=DC01D9FADC3966CB505C8536337DDBA288010882C5FD336C541DED992FD9504186F6BA9084ABB8A5k7lDI) поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Примерного положения.

5. Положение об оплате труда утверждается директором школы с учетом мнения Трудового коллектива в порядке, установленном [статьей 372](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA56DED75CC77B24B5053B0715345ABB140BCF60DED35F4s9X1G) Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников школы.

6. Штатное расписание утверждается директором школы по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) соответствующего бюджетного учреждения.

7.[Перечень](#P561) должностей по категориям работников Школы для формирования штатного расписания определен **Приложением 1** к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9.Заработная плата работников Школы максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников Школы закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Школой и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда Школы (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников Школы, не менее 40 процентов фонда – на выплаты по стимулирующим.

11. Оплата труда руководителей и работников Школы осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников школы предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=61316F9A6F555027F47A4419C9200EDA2D5D9C13D086ABEEA65F1BB701PF1DI) Российской Федерации.

12. Директору, заместителям директора и иным работникам школы один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа. Размер материальной помощи в 2017 году для директора и заместителей составляет 0,1 должностного оклада, для иных работников 1,0 ставки заработной платы (должностного оклада).

Выплата материальной помощи в первый год работы в школе осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

13. Директору, заместителям директора и иным работникам школы может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда**.** Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Департамент образования – в отношении директора Школы, директор Школы – в отношении иных работников на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке

совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

15. Должностные оклады руководителей и работников бюджетных организаций ежегодно индексируются в порядке, установленном для

индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

**Глава II**

**Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников ГБОУ НАО «СШ с. Нижняя Пёша»**

16. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим Положением.

17. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

18. [Размеры](#P250) окладов работников Школы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

19. Положением по оплате труда работников бюджетной организации устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок). **Приложение 2** к настоящему Положению.

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных

окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

20. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены [пунктом 2.8](consultantplus://offline/ref=4D460FCC0EB33AFBB67D35847947B478D1DEDF104CAF82298FA99ED8544A6826EC25A73B0A83C6E2O9nEI) приложения 1 к приказу Министерства образования

и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»),

обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер и не образующих новый размер должностного оклада).

**Глава III**

**Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления**

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются локальными нормативными актами школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

22. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

23. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

дежурство при круглосуточном режиме работы бюджетной организации;

25. Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается без увеличения размера должностного оклада за специфику отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких организаций.

Основаниями увеличения нового размера ставки заработной платы педагогического работника по бюджетной организации или ее структурному подразделению за специфику отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких организаций, могут являться:

1) работа с обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам;

26. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

27. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате

проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Директор школы обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

**Глава IV**

**Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления**

28. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются локальными нормативными актами школы в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера и с учетом показателей эффективности деятельности.

28.1.Стаж работы, дающий право на установление работникам Школы выплаты стимулирующего характера – надбавка за стаж работы,

устанавливается комиссией, состав и порядок деятельности которой определяется в соответствии с положением Школы.

Периоды работы(службы), включаемые в стаж работы, дающий право на установление работникам Школы выплаты стимулирующего характера – надбавки за стаж работы, определяются в соответствии с **Приложением 6** к настоящему Положению.

Основным документом для установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

Надбавка за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение и выплачивается ежемесячно с заработной платой по основному месту работы.

29. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

30. В Школе устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;

2) выплаты за стаж работы;

3) премиальные выплаты по итогам работы (год);

4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;

5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;

6) выплаты молодым специалистам;

7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);

8) выплаты специалистам за работу в сельской местности.

**31.Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели конкретного работника.**

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

32. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определенных Приложением № 7 к настоящему Положению. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы осуществляется в размере:

при стаже от 3 до 8 лет – не менее 1 процента от ставки заработной платы ;

при стаже от 8 до 15 лет – не менее 2 процентов от ставки заработной платы ;

при стаже от 15 до 20 лет – не менее 3 процентов от ставки заработной платы;

при стаже свыше 20 лет – не менее 4 процентов от ставки заработной платы ;

Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы в бюджетной сфере работникам организаций, за исключением директора, заместителей директора, осуществляется в размере

при стаже от 1 до 5 лет – не менее 1 процента от должностного оклада;

при стаже от 5 до10 лет – не менее 2 процентов от должностного оклада;

при стаже от 10 до 15 лет – не менее 3 процентов от должностного оклада;

при стаже свыше 15 лет – не менее 4 процентов от должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

1) время работы в учреждениях, расположенных на территории ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецког автономного округа;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990года и профсоюзных органах;

4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

33.Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (год) за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по школе и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

недостижение целевых показателей государственного задания;

невыполнение должностных обязанностей;

ухудшение качества оказываемой услуги;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;

наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

необеспечение сохранности имущества;

дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

34.Работникам Школы устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности: кандидат наук - в размере не менее пятисот рублей, доктор наук - в размере не менее одной тысячи рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам Школы устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы в размере не менее пятисот рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам Школы, имеющим знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения, устанавливается поощрительная надбавка за наличие почетного знака, правительственной награды в размере не менее 1 процента от должностного оклада.

Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду.

Выплата доплаты за наличие ученой степени, почетного звания, поощрительной надбавки за наличие почетного звания, правительственной

награды осуществляется только по основному месту работы.

35. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере не менее 3процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – не менее 4 процентов от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетной организации, и принятым на работу по полученной профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы

сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения

трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания

образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью

трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

36. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории:

за 1 квалификационную категорию – в размере не менее 0,5 % ставки заработной платы;

за высшую квалификационную категорию – а размере не менее 1% ставки заработной платы.

37. Выплата специалистам школы (структурных подразделений), окончивших профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности бюджетного учреждения, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности бюджетного учреждения, устанавливается в размере до 25 процентов от должностного оклада.

38. **Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах**

**бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.**

**При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.**

39.Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством заместителя руководителя организации с участием руководителей МО, заместителя по АХЧ и заведующей интернатом.

40. **Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников школы.**

41.Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;

оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

передача непрофильных функций на аутсорсинг;

обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

42.На педагогическую нагрузку заместителю и директору Школы устанавливаются стажевые выплаты в размере не менее 4% и сельские -в размере 25% от должностного оклада.

**Глава V**

**Особенности работы педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

42. [Продолжительность](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA56DE371CD7CB34B5053B0715345ABB140BCF60DED37FD9318sEXEG) рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется [приказом](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA56DE371CD7CB34B5053B0715345sAXBG) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

43. [Особенности](consultantplus://offline/ref=2DBDC6D66F7BEFCCC232BEF9929F1DA56AE57DCA71BF165A5BE97D5142A4EE57BBBF01EC37FD92s1X8G) режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима

рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

44.Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

45. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4 к приказу Департамента образования, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

**Глава VI**

**Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя.**

46. Условия и размер оплаты труда директора Школы закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и директором Школы, заместителей директора Школы - в трудовом договоре, заключенном между Школой и работником после согласования с Департаментом образования.

47. Заработная плата директора, заместителей Школы состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

48. Размер должностного оклада директора Школы определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение бюджетных организаций к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения

государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

49. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников бюджетных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера): в организации, осуществляющей образовательную деятельность - не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

50. Директор Школы может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создана бюджетная организация.

Число заместителей директора Школы определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

51. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются директором Школы на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора Школы по согласованию с Департаментом образования.

52. Выплаты компенсационного характера для директора Школы, его заместителей устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

53. Департамент образования устанавливает для директора Школы выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы бюджетной организации.

Показатели эффективности деятельности директора Школы утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

54. Директору Школы за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

55. Директору Школы устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Школы: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору Школы устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Школы: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору Школы устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы Школы в размере, установленном Департаментом образования.

Директору Школы, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание.

55.1. Другие виды выплат стимулирующего характера директору Школы не устанавливаются и не выплачиваются.

56. Заместителям директора выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии устанавливаются директором с учетом общих результатов работы такого учреждения и установленных показателей деятельности работников.

57. Заместителям директора Школы за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

58. Заместителям директора Школы устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Школы: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного

коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям директора Школы устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы Школы в размере, установленном Департаментом образования.

Заместителям директора Школы, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну такую ученую степень или почетное звание.

58.1. Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям директора Школы не устанавливаются и не выплачиваются.

58.2.Педагогическая (преподавательская) работа директора Школы, в том числе – по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

**Глава VII**

**Формирование фонда оплаты труда**

59. Фонд оплаты труда Школы формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников Школы, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

60. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по бюджетной организации.

61. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в Школе, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению об оплате труда |

работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

Перечень должностей по категориям работников

ГЬОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование групп и подгрупп по категориям работников | Наименование должностей по категориям работников |
| 1.Административно-управленческий и вспомогательный персонал | |
| 1.Руководители  Категории руководителей и специалистов, осуществляющих управление образовательным учреждением по функциям – общее руководство, руководство структурным подразделениями и службами, руководство направлениями деятельности | |
| Руководитель | Руководитель(директор); главные специалисты: заместители руководителя (директора) образовательного учреждения; заведующий интернатом; |
| 2.СПЕЦИАЛИСТЫ  Группа «Прочие специалисты»  Категории работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, относящихся по тарифно-квалификационным характеристикам к категории «специалисты», осуществляющих функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности учреждения, но не занимающихся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью. | |
| Прочие специалисты образовательного учреждения | Документовед, лаборант, специалист по охране труда, |
| 3.СЛУЖАЩИЕ  Специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание образовательного процесса и исполняющие необходимые функции по профилю и направлению образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением. | |
| Учебно-вспомогательный персонал |  |
| 4.РАБОЧИЕ  Категория работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении основных функций образовательного учреждения, но обслуживающих его. | |
| Рабочий | Гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар детского питания, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля |
| II. Педагогический персонал | |
| 1.СПЕЦИАЛИСТЫ  Группа «Педагогический персонал»  Категории работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и занимающихся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в образовательном учреждении | |
| Учитель, преподаватель | Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель –организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| Прочие педагогические работники | Педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, тьютор |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению об оплате труда |

работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

**Размеры окладов(ставок) по профессиональным квалифицированным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

**ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Квалификационный уровень | размеры окладов (ставок),рублей с (01.01.2017) |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |  |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень  **лаборант** | 12400 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень  **Заведующий интернатом** | 12600 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень |  |
| 2.5. | 5 квалификационный уровень |  |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень  **документовед** | 12700 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень |  |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень |  |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень |  |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень |  |
| 4.3. | 3 квалификационный уровень  **Начальник летней площадки** | 14700 |

Отнесение общеотраслевых профессий рабочих учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению об оплате труда |

работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

**Размеры окладов(ставок) по профессиональным квалифицированным группам общеотраслевых профессий рабочих**

**ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Квалификационный уровень | Минимальные размеры окладов (ставок),рублей |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |  |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень:  **Кастелянша**  **Машинист по стирке белья**  **Уборщик служебных помещений**  **Сторож**  **Гардеробщик**  **Кухонный рабочий**  **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** | 6534 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |  |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень  **Повар**  **Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования** | 7018 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень  **Водитель** | 9000 |

Отнесение общеотраслевых профессий рабочих учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4  к Положению об оплате труда |

работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования**

**ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование должностей работников, профессий рабочих, квалификационные уровни | | | Размер оклада |
| I.Профессиональные квалификационные группы должностей  работников образования | | | | |
| 1.Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала | | | | |
| 1.1. | Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |  |
|  | **Помощник воспитателя** | | | 6550 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | |
| 2.2. | | 2 квалификационный уровень:  **Педагог-организатор**  **Социальный педагог**  **Педагог дополнительного образования** | 12300 | |
| 2.3. | | 3 квалификационный уровень  **Воспитатель**  **Педагог –психолог**  **Воспитатель летней площадки** | 12500 | |
| 2.4. | | 4 квалификационный уровень  **Преподаватель-организатор ОБЖ**  **Учитель**  **Учитель-дефектолог**  **Учитель-логопед** | 13400 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Положению об оплате труда |

работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

**Перечень компенсационных и стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид выплат | Категория работников | Условия назначения |
| Компенсационные выплаты (выплаты за счет фонда доплат) | | | |
| 1. | Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | Все работники | В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-оз «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»  80% и 80% |
| 2. | За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов) | Все работники | В соответствии со ст. [154](consultantplus://offline/ref=E4B38866F7AEEB0F5B64CACC6F640C76475940D292177429E491D340C00407757ACA2FCE19A6EF86GAH9I) Трудового кодекса Российской Федерации  От 20 до 35% |
| 3. | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | Все работники | В соответствии со [ст. 153](consultantplus://offline/ref=E4B38866F7AEEB0F5B64CACC6F640C76475940D292177429E491D340C00407757ACA2FC818GAH2I) Трудового кодекса Российской Федерации |
| 4. | За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | По результатам специальной оценки условий труда  Электрик-4%  Зав. пришкольным интернатом -4%  Машинист по стирке белья- 4%  Кухонный рабочий- 4%  Повар -8%  Кастелянша -4%  Уборщик служебных помещений- 4%  Водитель-4% | В соответствии со [ст. 147](consultantplus://offline/ref=E4B38866F7AEEB0F5B64CACC6F640C76475940D292177429E491D340C00407757ACA2FCE19A7E68EGAH2I) Трудового кодекса Российской Федерации |
| 5. | За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы | Все работники | В соответствии со [ст. 151](consultantplus://offline/ref=E4B38866F7AEEB0F5B64CACC6F640C76475940D292177429E491D340C00407757ACA2FC819GAHEI) Трудового кодекса Российской Федерации  До 50% |
| 6. | Сверхурочная работа | Все работники | В соответствии со [ст. 152](consultantplus://offline/ref=E4B38866F7AEEB0F5B64CACC6F640C76475940D292177429E491D340C00407757ACA2FC818GAH5I) Трудового кодекса Российской Федерации |
| Стимулирующие выплаты (за счет фонда надбавок и в его пределах) | | | |
| Стимулирующие выплаты за счет фонда разовых надбавок | | | |
| 7. | Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы, а также за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогического работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом | Все работники | Выплачивается на основании распорядительного акта работодателя |
| 8. | Поощрительная надбавка | Работники, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды по профилю работы | Поощрительная надбавка не менее 1 процента от должностного оклада |
| 9. | Надбавка за интенсивность, за разновозрастные группы на летней площадке. | Воспитатели, начальник лагеря | До 100% |
| Стимулирующие выплаты за счет фонда постоянных (регулярных) надбавок | | | |
| 12. | За стаж педагогической работы более 3 лет | Педагогические работники и руководители | при стаже от 3 до 8 лет – не менее 1 процента от ставки заработной платы ;  при стаже от 8 до 15 лет – не менее 2 процентов от ставки заработной платы ;  при стаже от 15 до 20 лет – не менее 3 процентов от ставки заработной платы;  при стаже свыше 20 лет – не менее 4 процентов от ставки заработной платы ; |
| 13. | За стаж работы | Работники образовательных организаций,  не отнесенные к педагогическому и руководящему составу | при стаже от 1 до 5 лет – не менее 1 процента от должностного оклада ;  при стаже от 5 до 10 лет – не менее 2 процентов от должностного оклада;  при стаже от 10 до 15 лет – не менее 3 процентов от должностного оклада;  при стаже свыше 15 лет – не менее 4 процентов от должностного оклада; |
| 14. | Материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск | Все работники | Выплачивается в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа: в 2017 году-  директор, заместители – 0,1 должностного оклада,  иные работники – 1,0 (должностного оклада), ставки заработной платы;  с 1 января 2018 года - директор, заместители – 1,0 должностного оклада,  иные работники – 1,0 (должностного оклада), ставки заработной платы; |
| 15. | Выплата молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации (средние специальные учебные заведения), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности. | Молодые специалисты – выпускники, имеющие законченное высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и впервые приступившие к работе по полученной специальности в течение трех лет после окончания образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию | Молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации, устанавливаются персональные надбавки к окладу в размере не менее 3 процентов от должностного оклада на срок не более трех лет, а окончившим профессиональные образовательные организации с отличием – в размере не менее 4 процентов от оклада на срок не более трех лет.  Надбавка устанавливается по основной работе сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:  - молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации, за исключением случаев, указанных в абзаце 4 настоящего пункта;  - молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;  - молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в действие настоящего Примерного положения, выплата устанавливается со дня введения в действие настоящего Примерного положения до истечения трех лет со дня заключения трудового договора. |
| 16. | Надбавка за наличие ученой степени кандидата наук  Надбавка за наличие ученой степени доктора наук  За наличие почетного звания по профилю работы учреждения | 1. Руководящим работникам:  - имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения;  - имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения; | 2 тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.  3 тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.  В размере, установленном Департаментом образования. |
| 17. | Доплата за категорию, классность |  | За наличие высшей квалификационной категории - не менее 1% ставки заработной платы; (10%)  За наличие первой квалификационной категории не менее 0,5 ставки заработной платы (5%) |
| 18. | Выплаты специалистам за работу на селе | Выплата специалистам школы (структурных подразделений), окончивших профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности бюджетного учреждения, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности бюджетного учреждения, в том числе заместителю и директору школы. | 25% от фактической нагрузки |
| 19. | За выполнение функций классного руководства | Педагогические работники | Выплата устанавливается в размере 1500 рублей в месяц с наполняемостью не менее 14 человек (увеличивается /уменьшается пропорционально численности обучающихся) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. |
| 20. | За класс квалификации | Водителям автомобиля | В соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению |
| 21. | За проверку тетрадей | Учитель математики  Учитель русского языка  Учитель английского языка  Учитель химии  Учитель физики  Учитель биологии  Учитель географии  Учитель литературы  Учитель обществознания  Учителя начальной школы | 10%  10%  5%  5%  5%  3%  3%  3%  3%  8% |
| 22. | Руководителям МО | МО начальных классов  МО гуманитарных наук  МО классных руководителей  МО спортивно-эстетического цикла  МО естественно-научного цикла | 5% |
| 23. | Ежемесячно производить начисление и выплату доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам, у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда. |  |  |
| 24. | Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководства | Педагогические работники | Размер вознаграждения составляет 5 000 (пять тысяч) рублей за полный отработанный месяц, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера.  Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.  Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.  Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы. Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления классного руководства. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней. Условием предоставления вознаграждения является приказ образовательной организации о возложении функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе на педагогического работника образовательной организации. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> При наличии права на получение двух и более надбавок за наличие ученой степени, звания, знака отличия (поощрительная надбавка, надбавка за наличие ученой степени доктора наук, надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия), выплата производится по одному основанию, указанному в личном заявлении работника.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Положению об оплате труда |

работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников**

1.Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| 1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | 1. Учителя, преподаватели, учителя- дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно- воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь |

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего [пункта](#P206) понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 4](#P203) и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

2) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Положению об оплате труда |

работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | |
| Показатели на начало учебного года | 0-IV кл. | V-IX кл. | X-XI кл. | Итого | ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК  педагогических работников  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год  Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местонахождение организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | УТВЕРЖДАЮ:  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СОГЛАСОВАНО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Общее число недельных часов по учебному плану |  |  |  |  |
| Объединение по предметам: |  |  |  |  |
| Деление по предметам: |  |  |  |  |
| Всего часов |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. | Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени, почетного звания | Преподаваемый предмет | Стаж педагогической работы на начало учебного года (лет и месяцев) <1> | Наличие квалификационной категории <2> | Должностной оклад | Оплата за нагрузку | | | | Компенсационные доплаты | | | | Стимулирующие надбавки постоянные | | | | Районный коэффициент | | Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера | | Всего заработная плата в месяц | Всего заработная плата в год |
| Число часов в неделю | | | Заработная плата за ставку |  | |  | |  | |  | |
| 1-4-й классы | 5-9-й классы | 10-11-й классы | % | сумма | % | Сумма | % | сумма | % | сумма | сумма | | сумма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение разряда оплаты труда и ставки заработной платы, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата с учетом увеличения стажа.

<2> Указать реквизиты локального нормативного акта руководителя казенной организации, основанного на рекомендации аттестационной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Положению об оплате труда |

работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

**Положение о материальной помощи**

**работникам ГБОУ НАО «СШ с. Нижняя Пеша»**

Материальная помощь может выплачиваться всем работникам до 100% от должностного оклада или фиксированной суммой:

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение его на иждивении;

- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака);

- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.);

- в связи с уходом на заслуженный отдых впервые;

-в связи с государственными и профессиональными праздниками;

- по иным подтвержденным причинам.

Решение о выплате материальной помощи работнику и ее размере принимается директором школы на основании мотивированного заявления работника.

В отношении директора школы решение принимает Департамент образования, культуры и спорта НАО на основании письменного заявления директора с указанием причины.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Положению об оплате труда |

работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Порядок**

**присвоения классности водителям**

**транспортного средства государственных**

**образовательных организаций**

**Ненецкого автономного округа,**

**принятых в государственную собственность**

**Ненецкого автономного округа**

**из муниципальной собственности**

**муниципального образования**

**«Муниципальный район «Заполярный район»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям транспортного средства (далее – водители) государственных образовательных организаций Ненецкого автономного округа, принятых в государственную собственность Ненецкого автономного округа из муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – образовательная организация).

2. Основными документами для присвоения класса водителям являются трудовая книжка и водительское удостоверение. Вновь принятому на работу водителю присваивается соответствующий класс, подтвержденный записью в трудовой книжке и водительским удостоверением.

3. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям транспортного средства образовательной организации (далее - комиссия). По согласованию с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Ненецкому автономному округу в состав комиссии включается ее представитель.

4. Квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса присваивается водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

5. Квалификация 3-го класса присваивается водителю, имеющему водительский стаж работы не менее года, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки «B», «C» или только «D».

Водитель 3-го класса квалификации должен знать:

1) назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, относящихся к одной из категорий «B» или «C», или автобусов, относящихся к категории «D»;

2) правила дорожного движения и основы безопасности движения;

3) правила технической эксплуатации автомобилей (относящиеся к водителям);

4) правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов;

5) признаки, причины и опасные последствия неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля, способы их обнаружения и устранения;

6) порядок проведения технического обслуживания автомобилей и прицепов;

7) правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;

8) способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;

9) приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях;

10) правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля;

11) порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях.

6. Квалификация 2-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее трех лет в качестве водителя 3-го класса, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки «B», «C» и «E» или только «D» («D» и «E»).

Водитель 2-го класса квалификации должен знать:

1) назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, отнесенных к категориям транспортных средств «B», «C» и «E», а при работе на автобусах («D» или «D» и «E») - их неисправности;

2) признаки, причины, опасные последствия, способы определения и устранения неисправностей транспортного средства;

3) объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию;

4) способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей;

5) особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях;

6) особенности организации междугородных перевозок, режим работы водителей;

7) показатели работы автомобилей, пути улучшения использования подвижного состава, методы работы передовых водителей;

8) основные положения планирования и учета работы автомобилей;

9) правила пользования средствами радиосвязи на автомобилях;

10) элементы дороги, их влияние на безопасность движения;

11) основные понятия теории движения автомобиля;

12) способы увеличения пробега автомобильных шин и срока службы аккумуляторных батарей.

7. Квалификация 1-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки «B», «C», «D» и «E».

Водитель 1-го класса квалификации должен знать:

1) назначение, устройство и правила технического обслуживания автопоездов, устройство и правила технического обслуживания автомобилей последних выпусков;

2) влияние отдельных эксплуатационных показателей работы автомобилей на себестоимость перевозок;

3) способы обеспечения высокопроизводительного и экономного использования подвижного состава;

4) основные технико-эксплуатационные качества подвижного состава и их влияние на безопасность движения;

5) элементы теории автомобиля;

6) основные положения безопасности движения транспортных средств.

8. Кроме требований, предусмотренных [пунктами 5](file:///C:\Users\Директор\Desktop\Новая%20оплата%20труда%202015\положение%20об%20оплате%20труда\Новые%20приложения%20к%20оплате%20труда.docx#Par13), [6](file:///C:\Users\Директор\Desktop\Новая%20оплата%20труда%202015\положение%20об%20оплате%20труда\Новые%20приложения%20к%20оплате%20труда.docx#Par26) и [7](file:///C:\Users\Директор\Desktop\Новая%20оплата%20труда%202015\положение%20об%20оплате%20труда\Новые%20приложения%20к%20оплате%20труда.docx#Par40) настоящего Порядка, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

1) добросовестного исполнения ими своих обязанностей, отсутствия аварий, перерасхода ГСМ и соблюдения производственной и трудовой дисциплины;

2) отсутствия за последние 2 года работы нарушений правил дорожного движения;

3) отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций.

9. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя. Классность присваивается комиссией по результатам аттестации работника. Аттестация проводится в форме ответов на вопросы:

знание правил дорожного движения и технической эксплуатации транспортного средства;

устройства и методов технического обслуживания и ремонта транспортного средства.

10. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется правовым актом руководителя образовательной организации на основании протокола заседания квалификационной комиссии.

11. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

водителю 2-го класса – 10 процентов установленной тарифной ставки (должностного оклада) за отработанное в качестве водителя время;

водителю 1-го класса – 25 процентов установленной тарифной ставки (должностного оклада) за отработанное в качестве водителя время.

12. По ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии может быть понижена классность водителю 2-го или 1-го класса по следующим основаниям:

1) систематически нарушает правила дорожного движения, не выполняет требования, предусмотренные должностной инструкцией;

2) имеет перерасход топлива;

3) имеет нарушения правила дорожного движения, повлекшие за собой дорожно-транспортные происшествия;

4) нарушает техническую эксплуатацию транспортного средства и правила техники безопасности;

5) в случае управления транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

13. Понижение класса квалификации оформляется правовым актом на основании протокола комиссии.

14. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, классность может быть присвоена на общих основаниях, но не ранее чем через год.

15. Водителям, которые в соответствии с действующим законодательством были лишены права на управление транспортными средствами, классность присваивается вновь, начиная с 3-го класса на общих основаниях при соблюдении требований, установленных настоящим Порядком.

16. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

17. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

18. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

копия трудовой книжки;

копия водительского удостоверения;

ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

19. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;

копии документов о нарушении правил дорожного движения.

20. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителю о дате, времени и месте проведения аттестации.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и передается руководителю образовательной организации подготовки правового акта.

Приложение № 10

к Положению об оплате труда

работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»

Перечень (условия и порядок) иной материальной помощи (выплаты) в

ГБОУ НАО «СШ с. Нижняя Пёша»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Иная материальная помощь | Все работники. | До 100% от должностного оклада, либо фиксированная сумма (в пределах фонда оплаты труда). Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами. В отношении директора учреждения, решение принимает Департамент образования, культуры и спорта НАО, на основании письменного заявления директора, с указанием причины для выплаты иной материальной помощи. |

**Приложение 1**

к Положению о материальном стимулировании

работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»

**КРИТЕРИИ**

**для расчёта выплат стимулирующей части фонда  оплаты труда учителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Критерий** | **Показатели критериев** | **Шкала** | **Максимальное число баллов по критериям** |
| 1. | **Успешность учебной работы** | **1.1  Качество обучения по учебным программам**  **(**Оценивается усреднённый показатель качества знаний всех учащихся каждого учителя по результатам четвертей, полугодий, административных и срезовых работ различного уровня (школьных, районных,…) |   По предметам **первой категории сложности** (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия):  60%-100%  - 20 баллов;  40%-59% - 16 баллов;  25%-39% - 12 баллов;    По предметам **второй категории сложности** (литература, история, природоведение, обществознание, география, биология, информатика, краеведение, МХК, ОБЖ ):  70%-100% - 20 баллов;  60%-69% - 16 баллов;  55%-59% - 12 баллов;  50%-54% - 8 баллов   По предметам **третьей категории сложности** (музыка, ИЗО, черчение, физкультура, технология):  90%-100% - 10 баллов;  80%-89% - 8 баллов;  70%-79% - 6 баллов;  60%-69% - 4 балла  За отсутствие неуспевающих в четверти – 2 балла | 25 |
|  | Доля обучающихся, преодолевших минимальный порог баллов ЕГЭ по предмету, в общей численности подготовленных педагогом обучающихся, сдавших ЕГЭ по предмету | **1.2. Результаты итоговой аттестации**  а) начальная школа  б) ЕГЭ в 11-х классах;  в) Государственная (итоговая) аттестация в 9-х классах в новой форме) |   Все обучающиеся преодолели минимальный порог баллов – 2 балла;  Результаты выше среднего по региону – разовая премия. |  |
| 2. | **Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам** | 2.1. Победители, призеры Всероссийской олимпиады школьников, дипломанты предметных, дистанционных олимпиад, конкурсов, смотров, конференций, спортивных соревнований | **школьный уровень:**  победитель -2балла (за каждого);  призер -1балл (за каждого);  **муниципальный уровень:**  победитель -3балла (за каждого);  призер - 2балла (за каждого);  **окружной уровень (региональный):**  победитель -4балла (за каждого);  призер -3балла (за каждого);  участник – 1 балл (за каждого);  **всероссийский уровень:** победитель и призер – 5 баллов (за каждого);  участник – 3 балла (за каждого);  **дистанционные олимпиады:** победитель – 1 балл;  призер – 0,5 баллов. | 23 |
| 2.2 Участие в кустовых, муниципальных, окружных семинарах и научно-практических конференциях | Проведение открытых уроков, открытых мероприятий –5 баллов |
| 2.3Участие в школьных семинарах и научно-практических конференциях | Проведение открытых уроков, открытых мероприятий – 3 балла;  Подготовка выступлений учащихся –2 балла |
| 3. | **Внедрение современных образовательных технологий** | 3.1 Использование информационно-коммуникативных технологий | Систематическое /не реже 2 раз в неделю/– 5 баллов;  Периодическое /не реже 2 раз в месяц/– 2 балла;  Изредка /не реже 2 раз в четверть/ – 1 балл | 10 |
| 3.2. Количество индивидуальных и групповых учебных проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога вне программы. | **Школьный уровень** – 1-2 проекта - 1 балл более 2-х -2 балла  **Муниципальный - уровень**:  1-2 проекта– 2 балла  более 2-х -3 балла  **Региональный уровень:**  1-2 проекта -  4 балла  более 2-х -5 баллов  **Всероссийский уровень:**  1-2 проекта – 6 баллов  более 2-х -7 баллов |
| 3.3. Применение здоровье сберегающих технологий  **(**Оценивается проведение физкультминуток, расслабляющих упражнений на уроках, пропаганда здорового образа жизни, соблюдение требований к внешнему виду учащихся и выполнению Устава школы и прочее**)** | Систематическое – 2 балла (на каждом уроке);  Периодическое –1 балл (2 раза в неделю); |
| 4. | Профессиональные достижения | 4.1 Повышение профессионального уровня | Прохождение курсов повышения квалификации  в объёме 144 часов – 3 балла;  в объёме 72 часов – 2 балла;  в объёме 36 часов – 1 балл | 16 |
| 4.2 Участие в экспериментальной работе  (показатель оценивается от степени продуктивности личного участия педагога в реализации программы эксперимента) | Школьный уровень – 10 баллов;  Внедрение современных образовательных технологий - 5 баллов;  Апробация программ – 5 баллов;  Апробация учебников -3 балла;  Муниципальный уровень -15 баллов; |
| 4.3Работа по авторским программам, прошедшим экспертизу в НРЦРО НАО (Ненецкий региональный центр развития образования), ГАОУ АОИОО (Архангельский областной институт открытого образования)и т.д. | За каждую вновь разработанную и используемую в работе программу – по 5 баллов |
| 4.4.  Методическая работа в школе | Выступление на педагогическом совете (докладчик – 3 балла, содокладчик – 1 балл)  Выступление на ШМО -  1 балл  Выступление на РМО -  3 балла  Участие в работе экспертных групп при аттестации педагогических работников внутри школы – 3 балла  Руководитель МО – 2 балла; |
| 4.5 Наличие публикаций в методических сборниках, СМИ, на Интернет сайтах | По 5 баллов |
| 4.6.Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога от родителей | 2 балла |
| 5. | Дополнительная работа  учителя во внеурочное  время | 5.1. Работа со «слабыми» учащимися | Систематическое- /не реже 1 раза в неделю/– 4 балла;  Периодическое - /не реже 1 раза в месяц/– 1 балл; | 8 |
| 5.2.Работа с одарёнными учащимися | Систематическое /не реже 1 раза в неделю/– 4 балла;  Периодическое /не реже 1 раза в месяц/– 1 балл; |
| 6. | Внеучебная деятельность | 6.1.Проведение внеклассных мероприятий, организация культурно – досуговой деятельности учащихся | За каждое подготовленное и проведённое мероприятие в качестве организатора – 5 баллов;  За помощь в подготовке и проведении – от 1 до 4 баллов в зависимости от объёма оказанной помощи | 10 |
| 6.2. Дополнительная работа классного руководителя | Отсутствие правонарушений – 1 балл;  Участие класса в мероприятиях- 1балл;  Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков уроков без уважительной причины- 1 балл;  Работа с детьми группы «риска» - 1 балл;  Положительная динамика успешности обучающихся в классе- 1 балл; |
| 7. | Исполнительская дисциплина | 7.1. Своевременное заполнение строгой отчетности (классных журналов, личных дел)  Предоставление рабочих программ и календарно-тематического планирования до 15 сентября | Своевременное – 2 балла  Несвоевременное – 0 баллов | 8 |
| 7.2. Предоставление планов и анализа работы ШМО | Своевременное – 2 балла  Несвоевременное – 0 баллов |
| 7.3 Дежурство по школе | Хорошая организация – 2 балла |
|  |  | 7.4.Выполнение отчетности Департамента образования, культуры и спорта НАО, Роспотребнадзора, вышестоящих надзорных органов, школьной отчетности | Своевременное – 2 балла |  |
|  | Всего |  |  | 100 |

**Приложение 2**

к Положению о материальном стимулировании

работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»

**Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда  оплаты труда   
заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Критерий** | **Показатели критериев** | **Шкала** | **Максимальное число баллов по критериям** |
| 1 | Обеспечение качественного образования | 1.1. Организация предпрофильного и профильного обучения | 0-4 | 38 |
| 1.2 Организация работы в классах повышенного уровня | 0-4 |
| 1.3. Показатели качества выпускников на уровне района (аттестация в форме ЕГЭ , аттестация в 9-ом классе в новой форме ) | Качество 100% -5 баллов  Качество 70-99% - 4 балла  Качество 65-69% - 3 балла  Качество 60-65% - 1 балл  Ниже – 0 баллов |
| 1.4. Организация и проведение промежуточной аттестации, зачетных недель | Высокий уровень организации – 5 баллов  Средний – 3 балла  Низкий – 0 баллов |
| 1.5. Достижение учащимися более высоких показателей качества по сравнению с предыдущим периодом | Повышение – 5 баллов  Прежнее – 3 балла  Снижение показателей – снимается 3 балла |
| 1.6. Организация участия в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях и др. | Всероссийский уровень – 5 баллов  Областной уровень – 4 балла  Муниципальный – 3 балла  Школьный уровень – 2 балла |
| 1.7. Разработка и участие в экспериментальных и инновационных проектах | Разработка – 5 баллов  Участие – 2 балла |
|  | 1.8. Участие в организации и проведении мероприятий в рамках РКПМО и ПНПО | 5 баллов |  |
| 2. | Кадровые ресурсы учреждения | 2.1. Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав | Укомплектованность -1 балл | 15 |
| 2.2. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями | Оказание методической помощи – 2 балла |
| 2.3. Организация аттестации педагогических кадров | 5 баллов |
| 2.4. Организация своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров | 3 балла |
| 2.5 Посещение уроков учителей –предметников, оказание методической помощи | 6 уроков в неделю – 4 балла  3-6 уроков – 2 балла  Менее 3-х уроков – 0 баллов |
| 3. | Социальный критерий | 3.1. Отсутствие отчислений | 2 балла  За каждый отсев снимается 1 балл | 7 |
| 3.2. Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы | Внеклассные предметные – 5 баллов  Досуговые – 3 балла |
| 4. | Эффективность управленческой деятельности | 4.1.Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам. | 100% - 10 баллов | 40 |
| 4.2.Исполнительская дисциплина. | 0-4 баллов |
| 4.3.Качественное ведение документации по курируемым направлениям деятельности. | 2б. |
| 4.4. Высокий уровень мониторинга учебно-воспитательного процесса. | 0-5 баллов  Снимается по 1 баллу за каждое невыполненное поручение |
| 4.5 Своевременное проведение замены уроков заболевших учителей | 2 балла |
| 4.6. Компьютерная грамотность – работа с оргтехникой, электронной почтой, факсом | 2 балла |
| 4.7. Участие в районных, областных и школьных мероприятиях | 0-10 баллов |
| 4.8. Работа по подготовке к новому учебному году | 0-5 баллов |
|  | Всего |  |  | 100 |

**Приложение 3**

к Положению о материальном стимулировании

работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»

**КРИТЕРИИ   
для расчёта выплат стимулирующей части фонда  оплаты труда   
 преподавателя ОБЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Критерий** | **Показатели критериев** | **Шкала** | **Максимальное число баллов по критериям** |
| 1 | Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса | 1.2 Организация проведения мероприятий по ГО | 0-10 | 25 |
| 1.3. Качественное ведение документации по ГО. | Системность заполнения, оформление, соответствие нормативным требованиям – до 10 баллов |
| 1.4.Организация техники безопасности при осуществлении учебно – воспитательного процесса | 5 баллов |
| 1.5.Результативность работы по профилактике правонарушений и безопасности дорожного движения. | 0-5 баллов (проведение мероприятий, оформление документации) |
| 2. | Эффективность управленческой деятельности | 2.1. Исполнительская дисциплина. | 0-5 баллов | 20 |
| 2.2.Обеспечение выполнения требований надзорных органов антитеррористической безопасности. | 0-5 баллов |
| 2.3. Проведение с педагогическим коллективом учебы на случай ЧС | 5 баллов |
| 2.4. Состояние травматизма | Имеется – 0  Нет случаев травматизма -5 |
| 3. | Социальные критерии | 3.1 Проведение с учащимися  бесед по выполнению требований в ЧС | 0-5 баллов | 5 |
|  | Всего |  |  | 50 |

**Приложение 4**

к Положению о материальном стимулировании

работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»

**КРИТЕРИИ   
 для расчёта выплат стимулирующей части фонда  оплаты труда   
 педагога - библиотекаря**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п  /п | Критерий | Шкала | Максимальное число баллов по критериям |
| 1 | Выполнение плана работы библиотеки | 0-5 | 5 |
| 2 | Оформление тематических выставок | 0-10 | 10 |
| 3 | Участие в общешкольных и районных мероприятиях, конкурсах | 0-10 | 10 |
| 4 | Пропаганда чтения (библиотечные уроки) | 0-5 | 5 |
| 5 | Высокая читательская активность учащихся | 0-10 | 10 |
| 6 | Ведение мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами (своевременное и качественное оформление заявок на приобретение учебников) | 0-5 | 5 |
| 7 | Использование ИКТ и развитие материально-технической базы библиотеки | 0-5 | 5 |
| Всего |  |  | 50 |

**Приложение 5**

к Положению о материальном стимулировании

работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»

**КРИТЕРИИ   
для расчёта выплат стимулирующей части фонда  оплаты труда**

**технического персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п  /п | Критерий | Шкала | Максимальное число баллов по критериям |
| 1 | Высокое качество выполнения работ | 0-10 | 10 |
| 2 | Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН | 0-10 | 10 |
| 3 | Проведение генеральных уборок | 0-10 | 10 |
| 4 | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности | 0-5 | 5 |
| 5 | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др) | 0-5 | 5 |
| 6 | Исполнительская дисциплина | 0-10 | 10 |
| Всего |  |  | 50 |

**Приложение 6**

к Положению о материальном стимулировании

работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»

**КРИТЕРИИ   
для расчёта выплат стимулирующей части фонда  оплаты**

**воспитателям ГПД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п  /п | Критерий | Шкала | Максимальное число баллов по критериям |
| 1 | Работа в группе с детьми разного возраста | 0-10 | 10 |
| 2 | Организация работы по привлечению контингента обучающихся а ГПД | 0-5 | 5 |
| 3 | Разнообразная досуговая деятельность воспитанников (отчет) | 0-5 | 5 |
| 4 | Индивидуальная работа с родителями | 0-5 | 5 |
| 5 | Отсутствие случаев травматизма | 0-10 | 10 |
| 6 | Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий в ГПД без уважительных причин | 0-5 | 5 |
| 7 | Участие в подготовке участников соревнований, конкурсов, смотров, выставок, конференций. | 0-10 | 10 |
| Всего |  |  | 50 |

**Приложение 7**

к Положению о материальном стимулировании

работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»

**КРИТЕРИИ   
для расчёта выплат стимулирующей части фонда  оплаты зам. директора по АХЧ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п  /п | Критерий | Шкала | Максимальное число баллов по критериям |
| 1 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | 0-10 | 10 |
| 2 | Выполнение необходимых объёмов текущих и капитальных ремонтов, обеспечение их сметной документацией | 0-20 | 20 |
| 3 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения и питания школьников. | 0-10 | 10 |
| 4 | Материально-техническая обеспеченность учебного процесса. | 0-10 | 10 |
| 5 | Состояние пришкольной территории. | 0-10 | 10 |
| 6 | Исполнительская дисциплина. | 0-10 | 10 |
| 7 | Качественное ведение документации по противопожарной и электробезопасности, охране труда, электро и водопотреблению, техническому обслуживанию здания. | 0-20 | 20 |
| 8 | Наличие электронного документооборота. | 0-10 | 10 |
| Всего |  |  | 100 |

**Приложение 8**

к Положению о материальном стимулировании

работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»

**КРИТЕРИИ   
для расчёта выплат стимулирующей части фонда  оплаты   
педагога-психолога и социального педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п  /п | Критерий | Шкала | Максимальное число баллов по критериям |
| 1 | Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися | 0-5 | 5 |
| 2 | Организация и проведение общешкольных родительских собраний, лекториев | 0-5 | 5 |
| 3 | Посещение семей совместно с работниками правоохранительных органов | 0-10 | 10 |
| 4 | Профилактическая работа по снижению количества учащихся, состоящих на учете в КДН | 0-5 | 5 |
| 5 | Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений | 0-5 | 5 |
| 6 | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами социально-психологической поддержки | 0-5 | 5 |
| 7 | Активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (поддержка одаренных детей и детей с низкой мотивацией к учебе) | 0-5 | 5 |
| 8 | Исполнительская дисциплина | 0-5 | 5 |
| 9 | Подготовка и ведение документов с подопечными детьми | 0-5 | 5 |
| Всего |  |  | 50 |

**Приложение 9**

к Положению о материальном стимулировании

работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»

**КРИТЕРИИ   
для расчёта выплат стимулирующей части фонда  оплаты   
педагога – организатора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п  /п | Критерий | Шкала | Максимальное число баллов по критериям |
| 1 | Высокий уровень организации и проведения вечеров, праздников, походов, экскурсий | 0-5 | 5 |
| 2 | Высокий уровень руководства деятельностью детей по художественно - эстетическому, спортивному, туристско-краеведческому направлениям | 0-5 | 5 |
| 3 | Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся | 0-5 | 5 |
| 4 | Высокий уровень организации индивидуальной работы с обучающимися, позволяющей им раскрыть свои таланты | 0-10 | 10 |
| 5 | Повышение своего профессионального уровня через курсовую переподготовку | 0-5 | 5 |
| 6 | Участие в педагогических советах, научно-практических конференциях, методических семинарах | 0-5 | 5 |
| 7 | Создание и развитие сети кружков, секций, клубов, объединений | 0-10 | 10 |
| 8 | Исполнительская дисциплина | 0-5 | 5 |
| Всего |  |  | 50 |

**Приложение 10**

к Положению о материальном стимулировании

работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»

**КРИТЕРИИ   
для расчёта выплат стимулирующей части фонда  оплаты   
заведующей интерната**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п  /п | Критерий | Шкала | Максимальное число баллов по критериям |
| 2 | Высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса. | 0-10 | 10 |
| 3 | Отсутствие или уменьшение воспитанников, совершивших правонарушения и состоящих на учете. | 0-5 | 5 |
| 4 | Разработка локальных актов, нормативных документов в деятельности интерната. | 0-10 | 10 |
| 5 | Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам). | 0-5 | 5 |
| 6 | Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций). | 0-10 | 10 |
| 7 | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных. | 0-5 | 5 |
| 8 | Материальная ответственность | 0-15 | 15 |
| Всего |  |  | 60 |
| **Приложение 11**  к Положению о материальном стимулировании  работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»    **КРИТЕРИИ  для расчёта выплат стимулирующей части фонда  оплаты   воспитателям интерната** | | | |
|  | | | |
| 1 | Качественная организация учебной работы (выполнение домашних заданий и др.), обеспечивающей успешность обучающихся на уроках. Отсутствие или уменьшение неуспевающих воспитанников; | 0-10 | 10 |
| 2 | Эффективное использование здоровье сберегающих технологий (уменьшение количества пропусков уроков по болезни); | 0-10 | 10 |
| 3 | Качественная организация внеклассной работы (руководство кружком, посещение библиотек и т.п.) | 0-10 | 10 |
| 4 | Качество проводимых мероприятий (наличие методических разработок). | 0-10 | 10 |
| 5 | Создание и использование новых элементов инфраструктуры воспитательной среды (оформление кабинета, создание фондов воспитательных материалов). | 0-10 | 10 |
| Всего |  |  | 50 |

**Приложение 12**

к Положению о материальном стимулировании

работников ГБОУ НАО «СШ с.Нижняя Пёша»

**КРИТЕРИИ   
для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты   
лаборанта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п  /п | Критерий | Шкала | Максимальное число баллов по критериям |
| 1 | Сохранность лабораторного оборудования | 0-5 | 5 |
| 2 | Содержание помещения лаборатории и оборудования согласно требованиям СаНПина | 0-10 | 10 |
| 3 | Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество) | 0-10 | 10 |
| 4 | Интернет | 0-5 | 5 |
| Всего |  |  | 30 |

**Порядок выплаты**

Условия установления ежеквартальной стимулирующей надбавки педагогическим работникам ГБОУ НАО «СШ с. Нижняя Пёша» вводятся в целях заинтересованности педагогических работников в повышении эффективности деятельности, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных перед ними задач.

**4. Условия установления стимулирующей надбавки**

1. Стимулирующая надбавка педагогическим работникам школы производится по итогам работы за четверть.
2. Стимулирующая надбавка педагогическим работникам школы производится с учетом выполнения показателей эффективности деятельности.
3. Педагогический работник обязан ежеквартально не позднее первого дня каникул предоставлять руководителю Методического объединения доклад и отчетные документы о выполнении показателей эффективности своей деятельности.
4. Показатели и критерии оценки деятельности педагогических работников устанавливаются настоящим приложением 2 к настоящему Положению.
5. Оценку эффективности работы педагогических работников школы на основе выполнения утвержденных показателей эффективности деятельности осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности и установлению разовой надбавки педагогическим работникам (далее – Комиссия).
6. Выплата стимулирующей надбавки педагогическим работникам за соответствующий период производится на основании приказа директора школы.
7. Стимулирующая надбавка педагогическому работнику не начисляется в следующих случаях:

- недостижение целевых показателей государственного задания;

- невыполнение должностных обязанностей;

- ухудшение качества оказываемой услуги;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

-нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;

- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

- необеспечение сохранности имущества;

- дисциплинарное взыскание.

**5. Порядок оценки выполнения**

**показателей эффективности деятельности педагогических работников, размеры и порядок установления стимулирующей надбавки**

1. Комиссия на основе оценки доклада руководителя Методического объединения об исполнении показателей эффективности деятельности педагогического работника определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается установленной суммой баллов.
2. Стимулирующая надбавка устанавливается в размере не более 20% должностного оклада при наличии экономии фонда заработной платы ГБОУ НАО «СШ с. Нижняя Пёша».

Размер стимулирующей надбавки педагогических работников определяется на основе расчета суммы баллов за четверть, максимальное количество баллов за четверть – 100.