

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. НИЖНЯЯ ПЁША»

Согласовано собранием
трудового коллектива,
протокол № 1
от «31» октября 2016 г.

Утверждаю _____
Директор ГБОУ НАО
«СШ с. Нижняя Пёша»
М.С.Голубина
Приказ № 125/2 от
«01» ноября 2016 г.

Положение об оплате труда работников ГБОУ НАО «СШ с. Нижняя Пёша»

(с изменениями от 09.12.2024 года)

Глава I Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», и определяет условия оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, (далее – государственные учреждения).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Нижняя Пёша» (далее – школа) включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются положением об оплате труда работников школы (далее – Положение об оплате

труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Положение об оплате труда должно устанавливать систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения Трудового коллектива, Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Примерного положения.

5. Положение об оплате труда утверждается директором школы с учетом мнения Трудового коллектива в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников школы.

6. Штатное расписание утверждается директором школы по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) соответствующего бюджетного учреждения.

7. Перечень должностей по категориям работников Школы для формирования штатного расписания определен **Приложением 1** к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников Школы максимальным размером не

ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников Школы закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Школой и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда Школы (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников Школы, не менее 40 процентов фонда – на выплаты по стимулирующим.

11. Оплата труда руководителей и работников Школы осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников школы предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Директору, заместителям директора и иным работникам школы один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в школе осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

13. Директору, заместителям директора и иным работникам школы может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Департамент образования – в отношении директора Школы, директор Школы – в отношении иных работников на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников ГБОУ НАО «СШ им. А. А. Калинина с. Нижняя Пёша»

16. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим Положением.

17. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

18. Размеры окладов работников Школы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

19. Положением по оплате труда работников бюджетной организации устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок). **Приложение 2** к настоящему Положению.

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

20. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения,

предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер и не образующих новый размер должностного оклада).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются локальными нормативными актами школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

22. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

23. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

дежурство при круглосуточном режиме работы бюджетной организации;

25. Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается без увеличения размера должностного оклада за специфику отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности

труда педагогических работников таких организаций.

Основаниями увеличения нового размера ставки заработной платы педагогического работника по бюджетной организации или ее структурному подразделению за специфику отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких организаций, могут являться:

1) работа с обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам;

26. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

27. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Директор школы обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

28. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются локальными нормативными актами школы в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера и с учетом показателей эффективности деятельности.

28.1. Стаж работы, дающий право на установление работникам Школы выплаты стимулирующего характера – надбавка за стаж работы,

устанавливается комиссией, состав и порядок деятельности которой определяется в соответствии с положением Школы.

Периоды работы(службы), включаемые в стаж работы, дающий право на установление работникам Школы выплаты стимулирующего характера – надбавки за стаж работы, определяются в соответствии с **Приложением 6** к настоящему Положению.

Основным документом для установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

Надбавка за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение и выплачивается ежемесячно с заработной платой по основному месту работы.

29. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

30. В Школе устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, за разновозрастные группы на летней площадке;
- 2) выплаты за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;
- 6) выплаты молодым специалистам;
- 7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);
- 8) выплаты специалистам за работу в сельской местности;
- 9) за выполнение функций классного руководства;
- 10) руководителям МО;
- 11) за работу с обучающимися по адаптированным общеобразовательным программам;
- 12) за проверку тетрадей.
- 13) материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск;
- 14) иная материальная помощь.

31. Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели конкретного работника.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

32. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определенных Приложением № 7 к настоящему Положению. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы осуществляется в размере:

при стаже от 3 до 8 лет – не менее 1 процента от ставки заработной платы;

при стаже от 8 до 15 лет – не менее 2 процентов от ставки заработной платы ;

при стаже от 15 до 20 лет – не менее 3 процентов от ставки заработной платы;

при стаже свыше 20 лет – не менее 4 процентов от ставки заработной платы ;

Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы в бюджетной сфере работникам организаций, за исключением директора, заместителей директора, осуществляется в размере

при стаже от 1 до 5 лет – не менее 1 процента от должностного оклада;
при стаже от 5 до 10 лет – не менее 2 процентов от должностного оклада;
при стаже от 10 до 15 лет – не менее 3 процентов от должностного оклада;

при стаже свыше 15 лет – не менее 4 процентов от должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

1) время работы в учреждениях, расположенных на территории ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года и профсоюзных органах);

4) время работы в учреждениях, финансируемых за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

33. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год) за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по школе и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

недостижение целевых показателей государственного задания;

невыполнение должностных обязанностей;

ухудшение качества оказываемой услуги;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники

безопасности;

наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

необеспечение сохранности имущества;

дисциплинарное взыскание.

Премияльные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

34. Работникам Школы устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности: кандидат наук - в размере четырех тысяч рублей, доктор наук - в размере пяти тысяч пятисот рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам Школы устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы в размере шести тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам Школы, имеющим знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения, устанавливается поощрительная надбавка за наличие почетного знака, правительственной награды в размере 40 процентов от должностного оклада.

Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду.

Выплата доплаты за наличие ученой степени, почетного звания, поощрительной надбавки за наличие почетного звания, правительственной награды осуществляется только по основному месту работы.

35. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере не менее 3 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – не менее 4 процентов от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетной организации, и принятым на работу по полученной профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания

образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

36. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории:

за 1 квалификационную категорию – в размере 5% от ставки заработной платы;

за высшую квалификационную категорию – а размере 10% от ставки заработной платы.

37. Выплата специалистам школы (структурных подразделений), окончивших профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности бюджетного учреждения, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности бюджетного учреждения, устанавливается в размере до 25 процентов от должностного оклада.

38. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

39. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством заместителя руководителя организации с

участием руководителей МО, заместителя по АХЧ и заведующей интернатом.

40. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников школы.

41. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

передача непрофильных функций на аутсорсинг;

обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

42. Выплаты стимулирующего характера распространяются и на педагогическую (преподавательскую) работу, осуществляемую руководителем учреждения, заместителем руководителя, в том числе устанавливаются стажевые выплаты в размере не менее 4% от педагогической нагрузки; сельские – в размере 25 % от фактической нагрузки; выплаты за категорию: 5% за первую категорию от ставки заработной платы, 10 % за высшую от ставки заработной платы.

Глава V

Особенности работы педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

42. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

43. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

44. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об

особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

45. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4 к приказу Департамента образования, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя.

46. Условия и размер оплаты труда директора Школы закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и директором Школы, заместителей директора Школы - в трудовом договоре, заключенном между Школой и работником после согласования с Департаментом образования.

47. Заработная плата директора, заместителей Школы состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

48. Размер должностного оклада директора Школы определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение бюджетных организаций к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

49. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников бюджетных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера): в организации, осуществляющей образовательную деятельность - не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

50. Директор Школы может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создана бюджетная организация.

Число заместителей директора Школы определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

51. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются директором Школы на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора Школы по согласованию с Департаментом образования.

52. Выплаты компенсационного характера для директора Школы, его заместителей устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

53. Департамент образования устанавливает для директора Школы выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы бюджетной организации.

Показатели эффективности деятельности директора Школы утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

54. Директору Школы за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

55. Директору Школы устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Школы: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору Школы устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Школы: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору Школы устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы Школы в размере, установленном Департаментом образования.

Директору Школы, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание.

55.1. Другие виды выплат стимулирующего характера директору Школы не устанавливаются и не выплачиваются.

56. Заместителям директора выплаты стимулирующего характера – месячные, ежеквартальные, годовые премии устанавливаются директором с учетом общих результатов работы такого учреждения и установленных показателей деятельности работников.

57. Заместителям директора Школы за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

58. Заместителям директора Школы устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Школы: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям директора Школы устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы Школы в размере, установленном Департаментом образования.

Заместителям директора Школы, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну такую ученую степень или почетное звание.

58.1. Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям директора Школы не устанавливаются и не выплачиваются.

58.2. Педагогическая (преподавательская) работа директора Школы, в том числе – по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

59. Фонд оплаты труда Школы формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников Школы, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

60. Предельная доля фонда оплаты труда административно-

управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по бюджетной организации.

61. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в Школе, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

Перечень должностей по категориям работников
ГБОУ НАО «СШ им. А. А. Калинина с. Нижняя Пёша»

Наименование групп и подгрупп по категориям работников	Наименование должностей по категориям работников
1.Административно-управленческий и вспомогательный персонал	
1.Руководители Категории руководителей и специалистов, осуществляющих управление образовательным учреждением по функциям – общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами, руководство направлениями деятельности	
Руководитель	Руководитель(директор); главные специалисты: заместители руководителя (директора) образовательного учреждения; заведующий интернатом;
2.СПЕЦИАЛИСТЫ Группа «Прочие специалисты» Категории работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, относящихся по тарифно-квалификационным характеристикам к категории «специалисты», осуществляющих функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности учреждения, но не занимающихся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью.	
Прочие специалисты образовательного учреждения	Документовед, лаборант, специалист по охране труда,
3.СЛУЖАЩИЕ Специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание образовательного процесса и исполняющие необходимые функции по профилю и направлению образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением.	
Учебно-вспомогательный персонал	
4.РАБОЧИЕ Категория работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении основных функций образовательного учреждения, но обслуживающих его.	

Рабочий	Гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар детского питания, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля
II. Педагогический персонал	
<p>1. СПЕЦИАЛИСТЫ</p> <p>Группа «Педагогический персонал»</p> <p>Категории работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и занимающихся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической или психолого-педагогической) деятельностью в образовательном учреждении</p>	
Учитель, преподаватель	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель –организатор основ безопасности жизнедеятельности
Прочие педагогические работники	Педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, тьютор

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

Размеры окладов(ставок) по профессиональным квалифицированным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

ГБОУ НАО «СШ им. А. А. Калинина с. Нижняя Пёша»

№	Квалификационный уровень	размеры окладов (ставок),рублей с (01.12.2024 года)
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	
1.2.	2 квалификационный уровень	
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень лаборант	15495,70
2.2.	2 квалификационный уровень	
2.3.	3 квалификационный уровень Заведующий интернатом	15745,63
2.4.	4 квалификационный уровень	
2.5.	5 квалификационный уровень	
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень документовед	15870,60
3.2.	2 квалификационный уровень	
3.3.	3 квалификационный уровень	
3.4.	4 квалификационный уровень	
3.5.	5 квалификационный уровень	
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень	
4.2.	2 квалификационный уровень	
4.3.	3 квалификационный уровень Начальник летней площадки	15930,10

Отнесение общеотраслевых профессий рабочих учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

**Размеры окладов(ставок) по профессиональным квалифицированным группам общеотраслевых профессий рабочих
ГБОУ НАО «СШ им. А. А. Калинина с. Нижняя Пёша»**

№	Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов (ставок),рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень: Кастелянша Машинист по стирке белья Уборщик служебных помещений Сторож Гардеробщик Кухонный рабочий Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8165,24
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень Повар Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8770,07
2.2.	2 квалификационный уровень Водитель	11246,88

Отнесение общеотраслевых профессий рабочих учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования
ГБОУ НАО «СШ им. А. А. Калинина с .Нижняя Пёша»**

	Наименование должностей работников, профессий рабочих, квалификационные уровни	Размер оклада
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Помощник воспитателя	8185,23
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.2.	2 квалификационный уровень: Педагог-организатор Социальный педагог Педагог дополнительного образования	14779,55
2.3.	3 квалификационный уровень Воспитатель Педагог –психолог Воспитатель летней площадки	15019,87
2.4.	4 квалификационный уровень Преподаватель-организатор ОБЖ Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед	16101,30

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

Перечень компенсационных и стимулирующих выплат

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты (выплаты за счет фонда доплат)			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-оз «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета» 80% и 80%
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации От 20 до 35%
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без	Все работники	В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации Максимальным размером не ограничена

	освобождения от своей основной работы		
6.	Сверхурочная работа	Все работники	В соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации
Стимулирующие выплаты (за счет фонда надбавок и в его пределах)			
Стимулирующие выплаты за счет фонда разовых надбавок			
7.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы, а также за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогического работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом	Все работники	Выплачивается на основании распорядительного акта работодателя. Максимальным размером не ограничена
8.	Поощрительная надбавка	Работники, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды по профилю работы	В размере 20 процентов от должностного оклада
9.	Надбавка за интенсивность, за разновозрастные группы на летней площадке.	Воспитатели, начальник лагеря	До 100% от должностного оклада
Стимулирующие выплаты за счет фонда постоянных (регулярных) надбавок			

12.	За стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники и руководители	<p>при стаже от 3 до 8 лет – не менее 1 процента от ставки заработной платы ;</p> <p>при стаже от 8 до 15 лет – не менее 2 процентов от ставки заработной платы ;</p> <p>при стаже от 15 до 20 лет – не менее 3 процентов от ставки заработной платы;</p> <p>при стаже свыше 20 лет – не менее 4 процентов от ставки заработной платы ;</p>
13.	За стаж работы	Работники образовательных организаций, не отнесенные к педагогическому и руководящему составу	<p>при стаже от 1 до 5 лет – не менее 1 процента от должностного оклада ;</p> <p>при стаже от 5 до 10 лет – не менее 2 процентов от должностного оклада;</p> <p>при стаже от 10 до 15 лет – не менее 3 процентов от должностного оклада;</p> <p>при стаже свыше 15 лет – не менее 4 процентов от должностного оклада;</p>
14.	Материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск	Все работники	<p>Руководителю, заместителям руководителя, иным работникам бюджетного учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном</p> <p>Администрацией Ненецкого автономного округа (в ред. Постановления администрации НАО от 28.12.2016 года № 407-п).</p> <p>Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетном учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.</p>

			Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.
15.	Выплата молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации (средние специальные учебные заведения), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности.	Молодые специалисты – выпускники, имеющие законченное высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и впервые приступившие к работе по полученной специальности в течение трех лет после окончания образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию	<p>Молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации, устанавливаются персональные надбавки к окладу в размере не менее 3 процентов от должностного оклада на срок не более трех лет, а окончившим профессиональные образовательные организации с отличием – в размере не менее 4 процентов от оклада на срок не более трех лет. Надбавка устанавливается по основной работе сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации, за исключением случаев, указанных в абзаце 4 настоящего пункта; - молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью,

			<p>невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;</p> <p>- молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в действие настоящего Примерного положения, выплата устанавливается со дня введения в действие настоящего Примерного положения до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.</p>
16.	<p>Надбавка за наличие ученой степени кандидата наук</p> <p>Надбавка за наличие ученой степени доктора наук</p>	<p>1.Руководителю, заместителям руководителя, иным работникам бюджетного учреждения - имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения;</p>	<p>2 тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>3 тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего севера и</p>

	За наличие почетного звания по профилю работы учреждения	- имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения;	приравненных к ним местностях. 3 тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.
17.	Доплата за категорию, классность		За наличие высшей квалификационной категории – 20 % от ставки заработной платы За наличие первой квалификационной категории 10 % от ставки заработной платы
18.	Выплаты специалистам за работу на селе	Выплата специалистам школы (структурных подразделений), окончивших профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности бюджетного учреждения, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности бюджетного учреждения, в том числе заместителю и директору школы.	25% от должностного оклада воспитателям, учителям - 25% от фактической (педагогической нагрузки)
19.	За выполнение функций классного руководства	Педагогические работники	Выплата устанавливается в размере 1500 рублей в месяц с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и

			приравненных к ним местностях.
20.	За класс квалификации	Водителям автомобиля	В соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению
21.	За проверку тетрадей	Учитель математики Учитель русского языка Учитель английского языка Учитель химии Учитель физики Учитель биологии Учитель географии Учитель литературы Учитель обществознания Учителя начальной школы	10% 10% 5% 5% 5% 3% 3% 3% 3% 8% От педагогической нагрузки
22.	Руководителям МО	МО начальных классов МО гуманитарных наук МО классных руководителей МО спортивно-эстетического цикла МО естественно-научного цикла	5% от педагогической нагрузки
23.	Ежемесячно производить начисление и выплату доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным	Работникам, у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда.	

	<p>законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам, у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда.</p>		
24.	<p>Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководства</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p><u>Размер вознаграждения составляет 10 000 (десять тысяч) рублей за полный отработанный месяц, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера.</u></p> <p>Денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей выплачивается педагогическому работнику за <u>классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные</u></p>

			<p>общеобразовательные программы.</p> <p>Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 10 000 рублей <u>выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство</u>, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.</p> <p>Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы.</p> <p><u>Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления классного руководства.</u></p> <p>Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней. <u>Условием предоставления вознаграждения является приказ образовательной организации о возложении функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе на педагогического работника образовательной организации.</u></p> <p>Не более 2-х выплат ежемесячно денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.</p>
--	--	--	--

25	Вознаграждения воспитателям за организацию работы в группах	Воспитателям за организацию работы в группах	<p>Вознаграждение выплачивается ежемесячно в размере 1500 рублей за организацию работы в группе, независимо от количества воспитанников в группе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы воспитателям за период фактической организации работы в группах; - Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом НАО от 30.10.2004г №552-оз. - Выплата вознаграждения производится из Окружного бюджета за счет средств выделенных на выполнение Государственного Задания
26	За исполнение обязанностей директора	Лица, заменяющие директора	До 30 % от должностного оклада замещающего
27	Иная материальная помощь	Все работники	<p>1. В пределах средств фонда оплаты труда учреждения может оказываться материальная помощь работникам при наступлении определенного события, а также в связи с возникновением у работников сложных жизненных ситуаций.</p> <p>2. Материальная помощь может выплачиваться всем работникам до 100% от должностного оклада или фиксированной суммой в зависимости от конкретной ситуации и финансовых возможностей учреждения.</p> <p>3. Выплаты работникам относятся к материальной помощи при наличии следующих условий:</p>

			<p>-выплаты осуществляются при возникновении у них особых обстоятельств;</p> <p>-выплаты производятся не в рамках выполнения работником своих трудовых функций и не зависят от индивидуальных результатов его труда;</p> <p>-выплаты не являются регулярными.</p> <p>4. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер.</p> <p>5. Обстоятельства, при которых может быть оказана материальная помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение его на иждивении); - в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления внутренних дел, противопожарной службы и др.); - в случае особой нужды в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (
--	--	--	---

			<p>при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака); - в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка); - в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.); - в связи с уходом на заслуженный отдых впервые; - в связи с государственными и профессиональными праздниками; - по иным подтвержденным причинам. <p>Решение о выплате материальной помощи работнику и ее размере принимается директором школы на основании мотивированного заявления работника с подтверждающими документами.</p> <p>В отношении директора школы решение принимает Департамент образования, культуры и спорта НАО на основании письменного заявления директора с указанием причины.</p>
28	За работу: 1. с обучающимися по адаптив	Все педагогические работники и руководитель учреждения, заместитель	20 % от часов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по

	анным основным общеобразовательным программам 2. за дистанционную форму обучения	руководителя и другие работники учреждения за педагогическую (преподавательскую) работу.	адаптированным основным общеобразовательным программам
29	Доплата в целях исполнения указа президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики»	Педагогические работники	Доведение средней заработной платы педагогических работников по учреждению до средней заработной платы в сфере образования в соответствующем регионе.

<1> При наличии права на получение двух и более надбавок за наличие ученой степени, звания, знака отличия (поощрительная надбавка, надбавка за наличие ученой степени доктора наук, надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия), выплата производится по одному основанию, указанному в личном заявлении работника.

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также</p>	<p>1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели,</p>

отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь
--	---

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

2) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

							1-4-й классы	5-9-й классы	10-11-й классы										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
											%	сумма	%	Сумма	%	сумма	%	сумма	сумма

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение разряда оплаты труда и ставки заработной платы, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата с учетом увеличения стажа.

<2> Указать реквизиты локального нормативного акта руководителя казенной организации, основанного на рекомендации аттестационной комиссии.

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

**Положение о материальной помощи
работникам ГБОУ НАО «СШ с. Нижняя Пёша»**

Материальная помощь может выплачиваться всем работникам до 100% от должностного оклада или фиксированной суммой:

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение его на иждивении);

- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака);

- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.);

- в связи с уходом на заслуженный отдых впервые;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками;

- по иным подтвержденным причинам.

Решение о выплате материальной помощи работнику и ее размере принимается директором школы на основании мотивированного заявления работника.

В отношении директора школы решение принимает Департамент образования, культуры и спорта НАО на основании письменного заявления директора с указанием причины.

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ НАО «СШ с Нижняя Пёша»

**Порядок
присвоения классности водителям
транспортного средства государственных
образовательных организаций
Ненецкого автономного округа,
принятых в государственную собственность
Ненецкого автономного округа
из муниципальной собственности
муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям транспортного средства (далее – водители) государственных образовательных организаций Ненецкого автономного округа, принятых в государственную собственность Ненецкого автономного округа из муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – образовательная организация).

2. Основными документами для присвоения класса водителям являются трудовая книжка и водительское удостоверение. Вновь принятому на работу водителю присваивается соответствующий класс, подтвержденный записью в трудовой книжке и водительским удостоверением.

3. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям транспортного средства образовательной организации (далее - комиссия). По согласованию с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Ненецкому автономному округу в состав комиссии включается ее представитель.

4. Квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса присваивается водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

5. Квалификация 3-го класса присваивается водителю, имеющему водительский стаж работы не менее года, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки «В», «С» или только «D».

Водитель 3-го класса квалификации должен знать:

1) назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, относящихся к одной из категорий «В» или «С», или автобусов, относящихся к категории «D»;

2) правила дорожного движения и основы безопасности движения;

3) правила технической эксплуатации автомобилей (относящиеся к водителям);

4) правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов;

5) признаки, причины и опасные последствия неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля, способы их обнаружения и устранения;

6) порядок проведения технического обслуживания автомобилей и прицепов;

7) правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;

8) способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;

9) приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях;

10) правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля;

11) порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях.

6. Квалификация 2-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее трех лет в качестве водителя 3-го класса, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки «В», «С» и «Е» или только «D» («D» и «E»).

Водитель 2-го класса квалификации должен знать:

1) назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, отнесенных к категориям транспортных средств «В», «С» и «Е», а при работе на автобусах («D» или «D» и «E») - их неисправности;

2) признаки, причины, опасные последствия, способы определения и устранения неисправностей транспортного средства;

3) объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию;

4) способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей;

5) особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях;

6) особенности организации междугородных перевозок, режим работы водителей;

7) показатели работы автомобилей, пути улучшения использования подвижного состава, методы работы передовых водителей;

8) основные положения планирования и учета работы автомобилей;

9) правила пользования средствами радиосвязи на автомобилях;

10) элементы дороги, их влияние на безопасность движения;

11) основные понятия теории движения автомобиля;

12) способы увеличения пробега автомобильных шин и срока службы аккумуляторных батарей.

7. Квалификация 1-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки «В», «С», «D» и «E».

Водитель 1-го класса квалификации должен знать:

1) назначение, устройство и правила технического обслуживания автопоездов, устройство и правила технического обслуживания автомобилей последних выпусков;

2) влияние отдельных эксплуатационных показателей работы автомобилей на себестоимость перевозок;

3) способы обеспечения высокопроизводительного и экономного использования подвижного состава;

4) основные технико-эксплуатационные качества подвижного состава и их влияние на безопасность движения;

5) элементы теории автомобиля;

6) основные положения безопасности движения транспортных средств.

8. Кроме требований, предусмотренных [пунктами 5, 6 и 7](#) настоящего Порядка, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

1) добросовестного исполнения ими своих обязанностей, отсутствия аварий, перерасхода ГСМ и соблюдения производственной и трудовой дисциплины;

2) отсутствия за последние 2 года работы нарушений правил дорожного движения;

3) отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций.

9. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя. Классность присваивается комиссией по результатам аттестации работника. Аттестация проводится в форме ответов на вопросы:

знание правил дорожного движения и технической эксплуатации транспортного средства;

устройства и методов технического обслуживания и ремонта транспортного средства.

10. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется правовым актом руководителя образовательной организации на основании протокола заседания квалификационной комиссии.

11. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

водителю 2-го класса – 10 процентов установленной тарифной ставки (должностного оклада) за отработанное в качестве водителя время;

водителю 1-го класса – 25 процентов установленной тарифной ставки (должностного оклада) за отработанное в качестве водителя время.

12. По ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии может быть понижена классность водителю 2-го или 1-го класса по следующим основаниям:

1) систематически нарушает правила дорожного движения, не выполняет требования, предусмотренные должностной инструкцией;

2) имеет перерасход топлива;

3) имеет нарушения правила дорожного движения, повлекшие за собой дорожно-транспортные происшествия;

4) нарушает техническую эксплуатацию транспортного средства и правила техники безопасности;

5) в случае управления транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

13. Понижение класса квалификации оформляется правовым актом на основании протокола комиссии.

14. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, классность может быть присвоена на общих основаниях, но не ранее чем через год.

15. Водителям, которые в соответствии с действующим законодательством были лишены права на управление транспортными средствами, классность присваивается вновь, начиная с 3-го класса на общих основаниях при соблюдении требований, установленных настоящим Порядком.

16. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

17. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

18. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

копия трудовой книжки;

копия водительского удостоверения;

ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

19. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;

копии документов о нарушении правил дорожного движения.

20. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителю о дате, времени и месте проведения аттестации.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и передается руководителю образовательной организации подготовки правового акта.

Приложение № 10
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ НАО «СШ с. Нижняя Пёша»

Перечень (условия и порядок) иной материальной помощи (выплаты) в
ГБОУ НАО «СШ с. Нижняя Пёша»

1.	Иная материальная помощь	Все работники.	До 100% от должностного оклада, либо фиксированная сумма (в пределах фонда оплаты труда). Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами. В отношении директора учреждения, решение принимает Департамент образования, культуры и спорта НАО, на основании письменного заявления директора, с указанием причины для выплаты иной материальной помощи.
----	--------------------------	----------------	--