

Утверждено
Приказом директора
№ 122/1 от «26» октября 2021 г.
_____ (М.С.Голубина)

Положение
о филиале ГБОУ НАО «Средняя школа с Нижняя Пёша» -
«Начальная школа – детский сад д. Верхняя Пёша»

1. Общие положения

1.1. Положение о филиале ГБОУ НАО «СШ им. А. А. Калинина с. Нижняя Пёша» определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала общеобразовательного учреждения.

1.2. Филиал общеобразовательного учреждения – это обособленное подразделение общеобразовательного учреждения (далее – Базовое учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть функций Базового учреждения.

1.3. Целью создания филиала является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории д. Верхняя Пёша.

1.4. Полное наименование Базового учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа им. А. А. Калинина с. Нижняя Пёша», сокращенное наименование: ГБОУ НАО «СШ им. А. А. Калинина с. Нижняя Пёша».

1.5. Место нахождения Базового учреждения:

юридический адрес (фактический): 166730 Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Нижняя Пёша, ул. Калинина, д. 3. Полное наименование филиала: филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Нижняя Пёша» - «Начальная школа – детский сад д. Верхняя Пёша»;

сокращенное наименование: филиал ГБОУ НАО «СШ с. Нижняя Пёша» - «НШ-ДС д. Верхняя Пёша».

1.6. Место нахождения филиала:

фактический адрес: 166733, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, д. Верхняя Пёша, д. 41а.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Ненецкого автономного округа;
- Уставом Базового учреждения;
- настоящим Положением;
- другими нормативными актами.

1.8. Филиал не является юридическим лицом.

1.9. Филиал по решению Базового учреждения с согласия учредителя и в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, может наделяться полностью или частично (по доверенности) полномочиями юридического лица, иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.10. Филиал вправе от имени Базового учреждения совершать сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени Учреждения на основании доверенности истцом и

ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде по делам, связанным с деятельностью филиала.

1.11. Ответственность за деятельность филиала несет Базовое учреждение и руководитель филиала в пределах своих компетенций.

1.12. Филиал переименовывается, ликвидируется Базовым учреждением по согласованию с учредителем в соответствии с действующим [законодательством Российской Федерации](#).

1.13. Процедура лицензирования и государственной аккредитации в Базовом учреждении и его филиале проводятся одновременно, т. е. филиал проходит государственную аккредитацию в составе Базового учреждения.

Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Базового учреждения по согласованию с учредителем.

2. Цели, направления деятельности и функции филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального компонента [государственного стандарта](#) дошкольного, начального общего образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей [профессиональной деятельности](#);
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ дошкольного, [начального общего образования](#) в полном объеме.

2.3. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

2.4. Для осуществления своих функций филиал вправе использовать по договоренности с Базовым учреждением как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

2.5. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно уставу Базового учреждения и настоящего положения.

3.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления филиала является родительский комитет.

3.3. Деятельность родительского комитета филиала, права и обязанности его членов регламентируются локальным актом Базового учреждения .

3.4. Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом руководителя Базового учреждения.

3.5. Права и обязанности руководителя филиала определяются его [должностной инструкцией](#), утверждённой руководителем Учреждения, и подтверждаются доверенностью, выданной директором Базового учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Базового учреждения.

3.6. Руководитель филиала:

- обеспечивает деятельность филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и [органами местного самоуправления](#), юридическими и физическими лицами;
- представляет в Учреждение отчет о деятельности филиала в установленные Базовым учреждением сроки;
- обеспечивает выполнение решений органов управления Учреждением, касающихся деятельности филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности филиала, отнесенные настоящим положением к ведению филиала;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Базовым учреждением.

3.7. Руководитель филиала несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Базового учреждения, настоящим Положением.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Порядок приема обучающихся в филиал определяется Базовым учреждением и закрепляется в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом руководителя Базового учреждения.

4.3. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в [алфавитную](#) книгу записи обучающихся филиала Базового учреждения.

4.4. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в филиале.

4.5. При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в филиале.

4.6. Содержание начального общего образования в филиале определяется [образовательной программой](#), разработанной Базовым учреждением, утверждённой Базовым учреждением и реализуемой филиалом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой и [расписанием занятий](#), разработанным филиалом, утверждённым Базовым учреждением.

4.8. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, в одну смену. Продолжительность академического часа – 35-40 минут.

4.9. Учебный год в филиале начинается [1 сентября](#), его продолжительность составляет 34 учебные недели (в первом классе – 33 учебные недели). Продолжительность каникул в течение учебного года: 30 календарных дней (в первом классе дополнительные каникулы – 7 дней).

4.10. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета Базового учреждения остаются на повторное обучение.

4.13. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.14. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом ФАП д. Верхняя Пёша.

4.15. Организация питания в филиале возлагается на филиал.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка Базового учреждения.

5.2. Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Базового учреждения.

5.9. Работники обязаны соблюдать: Устав Базового учреждения; настоящее Положение; правила внутреннего трудового распорядка; условия [трудоого договора](#); должностные инструкции; правила по [технике безопасности](#) и [пожарной безопасности](#); локальные акты Базового учреждения.

5.10. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

6. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

6.1. Имущество филиала составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним учредителем, стоимость которых отражается в балансе филиала и в сводном балансе Базового учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества филиала являются:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним учредителем;
- безвозмездные и благотворительные [взносы](#), пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.3. Филиал наделяется имуществом Базового учреждения.

6.4. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за [финансово-хозяйственной деятельностью](#) филиала осуществляет главный бухгалтер ГКУ НАО «ЦБ».

7. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство в филиале ведется в Базовой школе.