



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 27 октября 2015 г. № 126  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения об организации  
деятельности семейной дошкольной группы при  
государственной дошкольной образовательной  
организации Ненецкого автономного округа**

На основании статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности семейной дошкольной группы при государственной дошкольной образовательной организации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Департамента



Г.Б. Медведева

Приложение  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 24 октября 2015 № 126  
«Об утверждении Положения  
об организации деятельности  
семейной дошкольной группы  
при государственной дошкольной  
образовательной организации  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
об организации деятельности семейной дошкольной группы при  
государственной дошкольной образовательной организации  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с учетом рекомендаций по организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений муниципальных дошкольных учреждений, направленных письмом Минобрнауки России от 27.09.2012 № 08406, и определяет порядок открытия и организации деятельности семейной дошкольной группы при государственной дошкольной образовательной организации Ненецкого автономного округа (далее – семейная дошкольная группа).

2. Семейные дошкольные группы являются одной из форм организации дошкольного образования и создаются в целях:

- 1) развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;
- 2) удовлетворения запросов родителей (законных представителей) в образовании детей дошкольного возраста при отсутствии достаточного количества мест в действующих государственных дошкольных

образовательных организациях Ненецкого автономного округа (далее – образовательная организация);

3) для оказания помощи семье в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в больших коллективах.

4) предоставления родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;

5) поддержки многодетных семей, имеющих детей дошкольного возраста.

3. Основными задачами семейных дошкольных групп являются:

1) обеспечение доступности дошкольного образования;

2) создание благоприятных условий для воспитания, обучения, присмотра, ухода, оздоровления и подготовки к обучению в общеобразовательной организации детей дошкольного возраста в условиях семьи.

## Раздел II

### Условия и порядок создания семейных дошкольных групп

4. Семейные дошкольные группы в соответствии с уставом образовательной организации являются ее структурным подразделением и создаются по месту проживания семьи, имеющей детей дошкольного возраста, в жилых помещениях жилищного фонда.

Жилые помещения для семейных дошкольных групп находятся в радиусе их пешеходной доступности от образовательной организации.

5. Родитель (законный представитель), открывающий семейную дошкольную группу общеразвивающей направленности, должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» (направление подготовки (специальность) «дошкольная педагогика и психология» с квалификацией «преподаватель дошкольной педагогики и психологии») либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» (направление подготовки (специальность) «дошкольная педагогика и психология» с квалификацией «преподаватель дошкольной педагогики и психологии»), без предъявления требований к стажу работы.

Родитель (законный представитель), открывающий семейную дошкольную группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, должен иметь среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

6. К данному виду деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными (ограниченно дееспособными) в установленном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7. Текущий (косметический) ремонт в семейной дошкольной группе, а также ее обеспечение необходимыми оборудованием, игрушками и инвентарем проводится за счет средств образовательной организации.

8. Родитель (законный представитель) принимается на работу в образовательную организацию в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Оплата труда родителя (законного представителя) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Права, обязанности, социальные гарантии родителя (законного представителя) определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и закрепляются трудовым договором.

9. Родитель (законный представитель) проходит в установленном порядке предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, аттестацию на знание санитарных норм и правил.

10. Родитель (законный представитель) наряду с руководителем образовательной организации несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение детей, зачисленных в семейную дошкольную группу, в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за деятельностью семейной дошкольной группы осуществляется руководителем образовательной организации.

Педагогические работники образовательной организации оказывают консультативную и методическую помощь родителю (законному представителю).

12. Ребенок, посещающий семейную дошкольную группу, является воспитанником образовательной организации, в которое он принимается в соответствии с Уставом образовательной организации.

13. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в семейной дошкольной группе определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

14. В период очередного отпуска родителя (законного представителя) или его болезни дети из семейной дошкольной группы перераспределяются в возрастные группы образовательной организации

или для них организуется самостоятельная группа в помещении образовательной организации. Возможность временного перевода детей из семейной дошкольной группы в возрастную группу образовательной организации должна быть отражена в договоре, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную дошкольную группу.

15. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание образовательной организации вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель семейной дошкольной группы - 1,6 ставки (в группе общеразвивающей направленности);
- младший воспитатель – 2,1 ставки (в группе присмотра и ухода) или 0,5 ставки (в группе общеразвивающей направленности);
- повар - 0,25 ставки.

Количество штатных единиц определяются из расчета одной семейной дошкольной группы при 5-дневном 12-и часовом пребывании детей в семейной дошкольной группе.

16. Для рассмотрения возможности создания семейной дошкольной группы родитель (законный представитель) предоставляет в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) следующие документы:

1) письменное заявление родителя (законного представителя) - потенциального воспитателя (младший воспитатель) семейной дошкольной группы - об ее открытии по месту проживания семьи, с указанием количества детей, зачисление которых возможно в такую группу;

2) копию паспорта заявителя;

3) копии свидетельств о рождении детей дошкольного возраста, предполагаемых к зачислению в семейную дошкольную группу;

4) согласие родителя (законного представителя) ребенка из другой семьи, зачисление которого возможно в семейную дошкольную группу;

5) копию документа об образовании родителя (законного представителя);

6) копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) жилым помещением;

7) письменное согласие на открытие семейной дошкольной группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья, имеющих право собственности (пользования) жилым помещением, в котором предполагается открытие такой группы.

8) медицинское заключение о прохождении родителем (законным представителем) предварительного медицинского осмотра;

9) справки об отсутствии судимости родителя (законного представителя);

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, по выбору родителя (законного представителя) предоставляются посредством

личного обращения, предоставляются через многофункциональные центры или направления через организации федеральной почтовой связи.

При личном обращении или при предоставлении заявления и приложенных к нему документов через многофункциональные центры документы, указанные в подпунктах 2 – 3, 5 - 6 пункта 16 настоящего Положения, предоставляются с приложением оригиналов, которые заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

При направлении заявления и приложенных к нему документов через организации федеральной почтовой связи копии документов, указанных в подпунктах 2 – 3, 5 - 6 пункта 16 настоящего Положения, удостоверяются нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

18. На основании документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, Департамент совместно с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченные на решение задач в области пожарной безопасности, составляет акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы на предмет соответствия санитарным правилам и нормативам, противопожарной безопасности, безопасность бытовых условий согласно Приложению к настоящему Положению.

19. Решение о возможности или невозможности создания семейной дошкольной группы принимается Департаментом в тридцатидневный срок с даты получения заявления родителя (законного представителя) с учетом наличия (отсутствия) бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете образовательной организации на функционирование такой группы.

Решение о возможности или невозможности создания семейной дошкольной группы доводится до сведения родителя (законного представителя) в десятидневный срок со дня его принятия с использованием средств связи и способов доставки корреспонденции, позволяющим установить дату и время его получения адресатом.

20. Семейная дошкольная группа открывается на основании распоряжения руководителя образовательной организации.

### Раздел III

#### **Организация деятельности семейной дошкольной группы**

21. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В семейных дошкольных группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В семейных дошкольных группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

22. В группы зачисляются дети в возрасте от 1 года до 8 лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

23. Режим работы семейной дошкольной группы определяется образовательной организацией самостоятельно.

Семейные дошкольные группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

24. Наполняемость семейной дошкольной группы – 5 - 8 человек. По решению Департамента и исходя из конкретных условий наполняемость семейной дошкольной группы может быть ниже установленных нормативов.

25. Организация режима дня детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, действующих на территории Российской Федерации.

26. Для прогулок могут быть использованы территории скверов, парков, а также прилегающие к зданию дворовые территории, оборудованные детскими площадками.

27. Медицинское обслуживание детей в семейной дошкольной группе осуществляется штатным медицинским работником образовательной организации или медицинским работником территориальных лечебно-профилактических учреждений на основании договора, заключенного между медицинской и образовательной организацией.

28. Питание детей в семейной дошкольной группе организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, действующих на территории Российской Федерации. Допускается организация питания нескольких видов:

1) с доставкой в изотермической таре из образовательной организации закрепленным сотрудником образовательной организации из числа обслуживающего персонала;

2) с приготовлением пищи по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных образовательной организацией или приобретенных родителем (законным представителем).

Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной дошкольной группе.

29. Стирка белья осуществляется в прачечной образовательной

организации или родителем (законным представителем).

30. Уборка помещений осуществляется родителем (законным представителем) семейной дошкольной группы в соответствии с установленными требованиями санитарных правил и нормативов, действующих на территории Российской Федерации.

31. Занятия с детьми, праздники и мероприятия проводятся как в помещении семейной дошкольной группы, так и в помещениях образовательной организации с участием работников такой образовательной организации.

С детьми семейной дошкольной группы занимаются педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре образовательной организации.

#### Раздел IV

#### **Финансирование семейной дошкольной группы**

32. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет средств Ненецкого автономного округа, предусмотренных на содержание образовательной организации.

33. Денежные средства на организацию питания детей в семейной дошкольной группе ежемесячно перечисляются на лицевой счет родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации.

Родитель (законный представитель) ежемесячно представляет отчет о расходовании средств на питание детей в образовательную организацию.

---