

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ М.С.Голубина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ И
ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Ненецкого автономного округа
«СШ им. А. А. Калинина с. Нижняя Пёша»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации государственного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа им. А. А. Калинина с. Нижняя Пёша» (далее Школе) родителями (законными представителями) учащегося, воспитанника не достигшими 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором школы в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных учащегося, воспитанников и их состав

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся, школы детского сада.

2.2. Состав персональных данных:

- Личное дело с табелем успеваемости учащегося;

- Копия свидетельства о рождении, заверенная директором школы;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о родителях и законных представителях;
- Паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- Копии документов об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс;
- Адрес места жительства;
- Домашний телефон;
- Заключение ПМПК, медицинских учреждений;
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации школы.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор школы и его представители при обработке персональных данных учащегося, воспитанников обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Директор школы не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся, воспитанников о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, воспитанника детского сада директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных учащегося, воспитанника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, воспитанников детского сада должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

IV. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

V.

4.1. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, и воспитанников детского сада обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, и воспитанников детского сада имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

VI. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся школы и воспитанников детского сада может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия школьникам в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, для получения грантов, премий и иных вознаграждений за особые достижения, для оказания социальной помощи в рамках законодательства Ненецкого автономного округа и другое.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу в школе, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу в детском саду, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся, воспитанников детского сада могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ

к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VII. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося, воспитанника детского сада имеют:

- Директор школы;
- Заместитель директора по УВР;
- Завхоз - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Делопроизводитель;
- Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Воспитатели групп детского сада и интерната - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Специалисты (организатор, педагог-организатор ОБЖ, педагог-психолог, социальный педагог) - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель интерната, помощник воспитателя детского сада, библиотекарь, ответственный за ведение электронной системы «Образование») - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Обслуживающий персонал (работники ответственные за обеспечение продуктами питания и приготовление пищи) - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Родители (законные представители) учащегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об учащемся, воспитаннике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные учащегося, воспитанника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и воспитанника детского сада или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

VIII. Передача персональных данных учащегося, воспитанника

7.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы и его представители должны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные учащегося, воспитанника третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и воспитанника детского сада или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением

случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, воспитанника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные учащегося, воспитанника в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, воспитанника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося, воспитанника в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося

8.1. Защита прав учащегося, воспитанника установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, воспитанника восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, воспитанника несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.